



UNIVERSIDAD MICHOCANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
COORDINACIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO

PROGRAMA ACADÉMICO DE LA MATERIA DE CONTABILIDAD II.
SEXTO SEMESTRE

UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA: ECONÓMICO ADMINISTRATIVO.

HORAS SEMANALES	4
HORAS TOTALES	64
CLAVE	6C

Morelia, Michoacán, México. Diciembre de 2008.

CONSEJO DE ACADEMIA DE CONTABILIDAD.

Miembros:

C. P. Benita Mora Treviño.
Colegio Primitivo y Nacional de San Nicolás de Hidalgo

M. A. Flor Madrigal Moreno.
Preparatoria "Pascual Ortiz Rubio"

D.C. Irma Cristina Espitia Moreno.
Preparatoria "José Ma. Morelos y Pavón"

D. en C. Dora Aguilasocho Montoya
Preparatoria "Isaac Arriaga"

M.A. Marisol Palmerin Cerna.
Preparatoria "Melchor Ocampo"

Presentación.

En la actualidad la industria en nuestro país exige reformas en las áreas productivas y de servicios ya que es necesario crear productos de calidad que deberán ser competitivos en el mercado nacional e internacional, situación que destaca la imperiosa necesidad de actualizar los programas de producción y administración que conlleven a la buena organización y a la optimización de los recursos humanos materiales y financieros. La práctica eficiente de la Contabilidad como herramienta capaz de producir información útil para la toma de decisiones económicas, requiere de manejo crítico y acertado de los principios, reglas particulares y criterio prudencial.

La Contabilidad tiene relación directa con disciplinas como la Economía ya que la mayoría de sus principios dependen de ella, de la misma forma se auxilia del Derecho ya que requiere del conocimiento de las disposiciones legales que la rigen, a su vez las Matemáticas en la aplicación de operaciones básicas y la Informática le proporciona elementos para obtener reportes financieros apoyados en software; otra de las disciplinas que depende estrechamente de la Contabilidad es la Administración en cada una de sus etapas de desarrollo.

De esta manera los núcleos del Bachillerato General y sus procesos de formación se conjugan preparando al estudiante para que sea crítico, analítico y reflexivo, por lo tanto se intenta que la teoría se relacione directamente con la práctica, teniendo como consecuencia una mejor comprensión y desarrollo de habilidades. La concepción didáctica que se emplea para el aprendizaje de los contenidos de esta capacitación es el constructivismo, donde el estudiante partirá de problemas cotidianos integrados posteriormente en una serie de actividades planificadas y sistemáticas, a partir de la selección, organización y transformación de la información que recibe de diversas fuentes y relacionarla con sus ideas y conocimientos hasta reorganizar sus esquemas conceptuales y asignarles un significado propio; de tal manera que, al conocer los conceptos básicos de Contabilidad y la aplicación de los principios contables para el registro de las transacciones económicas, obtendrá la información financiera de una entidad.

Fundamentación:

El enfoque metodológico del programa, corresponde al que plantea la reforma curricular del bachillerato general, es decir, la educación centrada en el aprendizaje, de tal manera que el presente programa está encaminado a desarrollar un aprendizaje dentro de un marco teórico constructivista que plantea principios orientados a que el aprendizaje sea significativo para el estudiante, entendiéndose como un proceso individual y subjetivo que debe estar contextualizado para recuperar su sentido objetivo y que debe promoverse de manera socializada para intercambiar y validar significados que permitan desarrollar un trabajo colaborativo.

La metodología propuesta para su enseñanza se centra en propiciar que el alumno acceda a la comprensión, dominio y aplicación de los conocimientos en forma gradual y paulatina, así mismo se busca que el alumno relacione el conocimiento con ejercicios prácticos y reales, en éste caso el registro de operaciones financieras de una empresa pequeña. La metodología sugerida en éste programa fomenta las habilidades de iniciativa, perseverancia, creatividad, capacidad de análisis, síntesis, razonamiento abstracto y lógico, habilidad para comunicarse adecuadamente en forma verbal y escrita, facilidad para trabajar en equipo, interés por la investigación, relaciones interpersonales y además de ética personal.

Es necesaria la formación de recursos humanos en materia de contabilidad que sean capaces de ofrecer alternativas en los aspectos de codificación y registro contable, así como la elaboración de estados financieros, contribuyendo de esta forma en el sector productivo de nuestro país y al mismo tiempo continuar con sus estudios universitarios.

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA.

El estudiante: Explicará, distinguirá, seleccionará y aplicará, de manera correcta, los distintos procedimientos para el registro de operaciones de mercancías, sus métodos de control y ajustes; así cómo, aplicará los métodos de diario continental, tabular y de pólizas de acuerdo a las características particulares de cada empresa.

UNIDAD I.	Métodos para el registro contable.	Tiempo: 14 Horas.
OBJETIVO DE LA UNIDAD.		
Utilizar el método de pólizas con tres registros, mediante el análisis de la evolución y funcionamiento de los diversos sistemas, para integrar el proceso contable		
Modalidad Didáctica	<ul style="list-style-type: none"> - Consulta documental y de campo. - Exposición del profesor - Diseño y resolución de prácticas. - Trabajo individual y en equipo - Elaboración de resúmenes, cuadros comparativos, reportes y mapas mentales. 	

1.1. Libros de Contabilidad.

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo
1.1. Diario Tabular. 1.1.1. Características. 1.1.2. Funcionamiento 1.2. Métodos de pólizas. 1.2.1. Póliza única. 1.2.2. Póliza con dos registros. <ul style="list-style-type: none"> • De entrada y salida de efectivo. • De operaciones diversas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión documental acerca del procedimiento de diario tabular. - Elaboración de un diagrama de flujo describiendo el método de diario tabular. - Comentario sobre la evolución en el registro de las operaciones financieras del diario continental a diario tabular. - Reflexión sobre las ventajas y desventajas del método. - Ejercitación con problemas tipo aplicando el método de registro de diario tabular. - Revisión bibliográfica acerca de los métodos de registro contable mediante pólizas con uno, dos o tres registros. - Elaboración de un cuadro comparativo sobre el proceso de registro contable de cada método. - Reflexión sobre las ventajas y desventajas de cada método. - Análisis sobre los formatos de pólizas. - Comentario sobre la conveniencia de elaborar la póliza cheque en operaciones de salida de efectivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Material de apoyo (rotafolios, plumones, pizarrón, proyector de acetatos, cañón). - Guías de observación para la evaluación de desempeños (exposiciones, participación en grupo, etc.). - Listas de cotejo para la evaluación de productos escritos (resúmenes, mapas, cuadros comparativos, etc.). - Cuestionarios y/o preguntas activadoras. - Ejercicios estructurados para organizar la información (mapas conceptuales y cuadros comparativos). - Libros, revistas, antologías, páginas web.

UNIDAD II	Método de valuación de inventarios.	Tiempo: 25 Horas.
OBJETIVO DE LA UNIDAD.		
Determinar el costo de ventas, a partir del análisis de las características y funcionamiento de los métodos de valuación de inventarios, para identificar las ventajas y desventajas de la aplicación de cada método		
Modalidad Didáctica	<ul style="list-style-type: none"> - Consulta documental y de campo. - Exposición del profesor 	

-Diseño y resolución de prácticas.
 -Trabajo individual y en equipo
 -Elaboración de resúmenes, cuadros comparativos, reportes y mapas mentales.

2.1. Costo de ventas.

Objetivo temático.	Determinar el costo de ventas, a partir del análisis de las características y funcionamiento de los métodos de valuación de inventarios, para identificar las ventajas y desventajas de la aplicación de cada método.	
Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y recursos..
<p>2.1 Métodos para la valuación de inventarios.</p> <p>2.1.1 Últimas entradas, primeras salidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características. <p>2.1.2 Primeras entradas, primeras salidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características. <p>2.1.3. Costo Promedio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características. <p>2.2. Registro contable.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diario. • Mayor. • Mayores auxiliares. • Balanza de comprobación. • Estado de resultados. • Estado de situación financiera. 	<p>-Investigación bibliográfica en torno a los métodos de valuación de inventarios.</p> <p>-Elaboración de un cuadro sinóptico en donde se incluyan las características particulares de cada método:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Últimas Entradas, Primeras Salidas. (U.E.P.S.) • Primeras Entradas, Primeras Salidas. (P.E.P.S.) • Costo Promedio. (C.P.) <p>-Ejemplificación de cada método a partir de un mismo ejercicio tipo, incluyendo mayores auxiliares.</p> <p>-Comparación de los resultados obtenidos con cada uno de los métodos.</p> <p>-Ejercitación con problemas tipo de cada uno de los métodos que incluyan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registro en libro diario. • Registro en libro mayor. • Mayores auxiliares. • Balanza de comprobación. • Estado de Resultados • Estado de Situación Financiera. <p>-Reflexión acerca de las ventajas y desventajas de la aplicación de cada método.</p> <p>-Revisión bibliográfica acerca de los estados financieros.</p> <p>-Elaboración de los estados financieros a partir de los saldos de pérdidas y ganancias y balanza previa al estado de situación financiera, mediante ejercicios tipo.</p> <p>-Resolución de un ejercicio integrador, utilizando el sistema de inventarios perpetuos, método de valuación de inventarios U.E.P.S. y pólizas con tres registros, elaboración de la hoja de trabajo y los estados financieros básicos.</p>	<p>-Material de apoyo (rotafolios, plumones, pizarrón, proyector de acetatos, cañón).</p> <p>-Guías de observación para la evaluación de desempeños (exposiciones, participación en grupo, etc.).</p> <p>-Listas de cotejo para la evaluación de productos escritos (resúmenes, mapas, cuadros comparativos, etc.)</p> <p>-Cuestionarios y/o preguntas activadoras.</p> <p>-Ejercicios estructurados para organizar la información (mapas conceptuales y cuadros comparativos).</p> <p>-Libros, revistas, antologías, páginas web.</p>

UNIDAD III.	Hoja de Trabajo.	Tiempo: 25 Horas.
OBJETIVO DE LA UNIDAD.		
Elaborar la hoja de trabajo, a partir de los ajustes, para la obtención de saldos reales en los estados financieros.		
Modalidad Didáctica	<ul style="list-style-type: none"> - Consulta documental y de campo. - Exposición del profesor - Diseño y resolución de prácticas. - Trabajo individual y en equipo - Elaboración de práctica final integradora.. 	

3.1. Ajustes.

Contenido	Estrategias Didácticas	Materiales y Equipo de Apoyo
3.1. Ajustes. 3.1.1. Arqueo de caja. 3.1.2. Conciliación bancaria. 3.1.3. Inventario de mercancías. 3.1.4. Cuentas de cobro dudoso. 3.1.5. Devengados. 3.1.6. Depreciaciones y amortizaciones de activo. 3.1.7. Acumulaciones de pasivo. 3.2. Hoja de Trabajo. 3.2.1. Elementos. 3.2.2. Esquematización. 3.2.3. Funcionamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Consulta bibliográfica referente a las cuentas que comúnmente se ajustan y el periodo en que se realizan, teniendo presentes los principios de revelación suficiente e importancia relativa. - Construcción de una ficha de trabajo acerca de la consulta. - Discriminación de las cuentas de activo y pasivo que deben ajustarse. - Ejemplificación con respecto a la forma de realizar el asiento de ajuste correspondiente a cada cuenta. <ul style="list-style-type: none"> • Faltantes y sobrantes de efectivo en caja. • Intereses y comisiones bancarias. • Faltantes y sobrantes de mercancía en el almacén. • Estimación de las cuentas de cobro dudoso. • Depreciaciones y amortizaciones de activos. - Fiscal y contable (método de línea recta). <ul style="list-style-type: none"> • Acumulación de pasivos. -Reflexión en torno al registro de los ajustes. - Realización de una práctica integradora sobre el registro de los ajustes en pólizas y en la hoja de trabajo, para obtener la balanza de saldos ajustados. - Investigación documental sobre la hoja de trabajo y sus elementos. - Construcción de un cuadro sinóptico sobre su estructura. - Ejemplificación del funcionamiento de las columnas de registro: <ul style="list-style-type: none"> • Balanza de comprobación. • Ajustes. • Saldo ajustados. • Pérdidas y ganancias. - Traspasos. <ul style="list-style-type: none"> • Balanza previa al estado de situación financiera. - Organización de la información contable de una entidad económica a partir de ejercicios tipo para elaborar el llenado de la hoja de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Material de apoyo (rotafolios, plumones, pizarrón, proyector de acetatos, cañón). - Guías de observación para la evaluación de desempeños (exposiciones, participación en grupo, etc.). - Listas de cotejo para la evaluación de productos escritos (resúmenes, mapas, cuadros comparativos, etc.) - Cuestionarios y/o preguntas activadoras. - Ejercicios estructurados para organizar la información (mapas conceptuales y cuadros comparativos). - Libros, revistas, antologías, páginas web.

BIBLIOGRAFÍA.

BÁSICA:

1. Elizondo López, Arturo. *Proceso Contable I. Contabilidad Fundamental*. 2ª. ED., México, ECASA, 2000.
2. Guajardo G. Cantú, Gerardo. *Contabilidad Financiera*. México, Mc Graw Hill. 2000.*
3. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. *Normas de Información Financiera*, México, 2008.*
4. Lara Flores, Elías. *Primer curso de contabilidad*. 21ª ed., México, Trillas, 2007.*
5. Moreno Fernández, Joaquín. *Contabilidad Básica*. México, Instituto Mexicano de Contadores Públicos, 1998.
6. Romero López, Javier. *Contabilidad. Problemas y ejercicios*. México, Mc. Graw-Hill, 2005.
7. Romero López, Javier. *Principios de Contabilidad*. 3ª edición. México, Mc. Graw-Hill, 2008.
8. Sastrías Freudenberg, Marcos. *Contabilidad Segundo Curso*. 24ª. ed. México, Esfinge, 2000.
9. Suárez Hernández, Alberto. *Contabilidad General I*. Mc. Graw Hill, 2000.
10. Torres Tovar, Juan Carlos. *Contabilidad I*. 2ª ed., México, Diana, 2000.-

COMPLEMENTARÍA

1. Colección Mercantil. 8ª. Ed. México: Delma, 2008.
2. Fisco Agenda 21ª ed. México, ISEF, 2008.
3. Hatzacorsian Hovsepian, Vartkes. *Fundamentos de Contabilidad*, México: Thomson, 2004.
4. Perdomo Moreno, Abraham. *Contabilidad de Sociedades Mercantiles*, 14ª ed. México: Thomson, 2002.
5. Rodríguez Valencia, Joaquín. *Organización contable y administrativa de las empresas*, 2ª ed. México, 2000.