



UNIVERSIDAD MICHOCANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
COORDINACIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO

***PROGRAMA DE ORGANIZACIÓN Y PRÁCTICAS
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES***

QUINTO SEMESTRE

UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA:

ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

HORAS SEMANALES	4
HORAS TOTALES	64
CLAVE	5J

Morelia, Michoacán, México. Agosto de 2006.

PROGRAMA ACADÉMICO DE LA MATERIA

INTRODUCCIÓN

La materia Organización y Prácticas Administrativas y Contables, se imparte en el Bachillerato Económico-administrativo y está ubicada en el Quinto semestre. Su propósito fundamental es que el estudiante conozca las distintas actividades empresariales que existen, para que aprenda qué son los actos de comercio según nuestra legislación y cuáles son las obligaciones y derechos del comerciante; con lo que diferenciará las características de las sociedades mercantiles y apreciará cuál es la más conveniente para establecer una empresa. Asimismo, se desea que analice cuáles son los títulos de crédito más usuales en el mercado y qué son el protesto, el endoso y el aval, así como las ventajas y desventajas de los tratados internacionales de comercio que ha realizado nuestro gobierno, lo que le actualizará de lo que ocurre en nuestros días con la globalización del comercio y los grandes bloques económicos que se están formando en el mundo. Es importante que los estudiantes de las áreas administrativas conozcan que toda persona de nuestra sociedad interacciona con la empresa: mediante los productos que compra y los anuncios que ve y oye.

OBJETIVO GENERAL

Al terminar, el curso los estudiantes tendrán un conocimiento general de las empresas, los trámites administrativos necesarios para instalarlas y sus obligaciones ante la Ley, lo que contribuirá en la enseñanza aprendizaje para su formación integral.

CONSEJO DE ACADEMIA

Miembros:

C. P. Benita Mora Treviño.
Colegio Primitivo y Nacional de San Nicolás de Hidalgo

M. A. Flor Madrigal Moreno.
Preparatoria “Pascual Ortiz Rubio”

M.A. Irma Cristina Espitia Moreno.
Preparatoria “José Ma. Morelos y Pavón

D. en C. Dora Aguilasocho Montoya
Preparatoria “Isaac Arriaga”

M.A.. Marisol Palmerín Cerna.
Preparatoria “Melchor Ocampo”

M.A. José Ma. Banderas Aguilar.
Preparatoria “Lic. Eduardo Ruiz”

C. P. Casimiro Caballero Hernández.
Preparatoria “Lázaro Cárdenas”

UNIDADES TEMÁTICAS

TEMAS	OBJETIVOS
1. La Empresa.	Introducir a los estudiantes en el estudio de las organizaciones y su relación con el entorno, a fin de que analice las interacciones con el mismo y sus efectos a nivel individual y social.
2. El Comercio.	Comprender el ámbito de los negocios comerciales en el marco conceptual, histórico y legal en México y el mundo.
3. Obligaciones Legales de los Comerciantes.	Conocer el entorno fiscal, mercantil y especial a que están obligados los comerciantes en México
4. Las Sociedades Mercantiles.	Comprender las características y requisitos para constituir Sociedades Mercantiles en México.
5. Documentación Comercial.	Aprender a elaborar documentación básica en las transacciones comerciales en México.

UNIDAD 1. La Empresa.						
OBJETIVOS PARTICULARES: Precisar la importancia del conocimiento de la empresa y sus valores institucionales para el desarrollo de la sociedad.						
TIEMPO: 6 hrs.						
UNIDAD	CONTENIDO TEMATICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	RECURSOS DIDACTICOS	EVALUACIÓN	BIBLIOGRAFÍA
I	<p>MARCO HISTÓRICO DE LA EMPRESA.</p> <p>1.1 Antecedentes de la empresa</p> <p>1.2 Conceptos y definiciones de empresa.</p> <p>1.3. Recursos de la empresa</p> <p>2. CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA.</p> <p>2.1 Según su Actividad o Giro.</p> <p>2.2. Según su Origen de capital (públicas, privadas)</p> <p>2.3. Según su tamaño (personal, económico, producción, ventas</p> <p>2.4. Según su Régimen Legal.</p> <p>3. PANORAMA DE LAS EMPRESAS EN MÉXICO Y EL MUNDO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Analizar los aspectos históricos de las empresas. Examinar los criterios para clasificar las empresas en nuestro país. Conocer el entorno global que afecta las empresas en la actualidad.. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentación temática Exposición del tema. Lectura de diversos textos Ejercicios de aplicación. 	<ul style="list-style-type: none"> Material disponible en el aula Rotafolio Proyector. 	<ul style="list-style-type: none"> Exámenes. Ejercicios. Controles de Lecturas Participación en Clase 	3,4, 10,11,

UNIDAD 2. El Comercio.

OBJETIVO PARTICULAR. Conocer el ámbito del comercio y la importancia que tiene en el desarrollo social y económico del país.

TIEMPO: 4 horas.

UNIDAD	CONTENIDO TEMATICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	RECURSOS DIDACTICOS	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
2	<p>2.1. Antecedentes.</p> <p>2.2. Concepto, objeto e importancia.</p> <p>2.3. Reglamentación de los actos de comercio en México.</p> <p>2.4. Clasificación.(Interior y Exterior)</p> <p>2.5. Profesionistas que auxilian al comerciante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar los actos de comercio que se realizaban en la antigüedad. • Analizar la función del comercio en las actividades mercantiles. • Estudiar aspectos generales de leyes nacionales que tienen impacto directo en los actos de comercio. • Conocer el impacto que tienen los tratados de libre comercio en el comercio, así como las actividades de importación y exportación. • Examinar las áreas profesionales necesarias para el cumplimiento del comercio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación temática • Exposición del tema. • Lectura de diversos textos • Ejercicios de aplicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Material disponible en el aula. • Rotafolio. • Proyector. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exámenes. • Ejercicios. • Controles de Lecturas. • Participación en Clase. 	1,3,7.

UNIDAD 3.Obligaciones Legales de los Comerciantes.

OBJETIVO PARTICULAR: Conocer los procedimientos administrativos en dependencias gubernamentales de los entes económicos, así como sus fundamentos legales.

TIEMPO: 20 hrs.

UNIDAD		CONTENIDO TEMATICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	RECURSOS DIDACTICOS	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
3	3.1.	ORDEN FISCAL. <ul style="list-style-type: none"> • Presentar avisos y declaraciones. • Determinar Impuestos: IVA, ISPT, Impuesto al Activo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar los trámites administrativos para la apertura, baja y funcionamiento de un negocio así como requisitos y periodicidad de los mismos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación temática. • Exposición del tema. • Lectura de diversos textos. • Ejercicios de aplicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Material disponible en el aula. • Rotafolio. • Proyector. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exámenes. • Ejercicios. • Controles de Lecturas. • Participación en Clase. 	Ver: Fuentes Legislativas.
	3.2.	ORDEN MERCANTIL. <ul style="list-style-type: none"> • Registro en Cámara de Comercio, SIEM. • Llevar contabilidad. • Sistemas de Archivo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender la documentación reglamentaria de las operaciones que realice el comerciante. 				
	3.3.	ORDEN LABORAL. <ul style="list-style-type: none"> • I.M.S.S • INFONAVIT • AFORE 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiar y determinar las obligaciones laborales que tiene que cumplir el comerciante. 				

UNIDAD 4. Sociedades Mercantiles.

OBJETIVO PARTICULAR. Conocer las distintas formas de Sociedades con y sin fines de lucro en México.

TIEMPO: 12 hrs.

UNIDAD		CONTENIDO TEMÁTICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	RECURSOS DIDACTICOS	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
4.	4.1. 4.2. 4.2.1. 4.2.2. 4.2.3. 4.2.4. 4.2.5. 4.3. 4.4.	Marco conceptual. Clasificación Legal. Sociedad en Nombre Colectivo. Sociedad en Comandita Simple. Sociedad de Responsabilidad limitada. Sociedad Anónima. Sociedad en Comandita por Acciones. Las Sociedades Cooperativas. Sociedad y Asociación Civil.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar las características y requisitos de constitución y formas de administración de las Sociedades Mercantiles. ▪ Reconocer las Sociedades sin fines de lucro y sus características especiales 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación temática. • Exposición del tema. • Lectura de diversos textos. • Ejercicios de aplicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Material disponible en el aula. • Rotafolio • Proyector. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exámenes. • Ejercicios. • Controles de Lecturas. • Participación en Clase. 	Ver: 12 y Fuentes Legislativas.

UNIDAD 5. Documentación Comercial.

OBJETIVO PARTICULAR. Aprender el manejo de documentación básica utilizada en las tracciones mercantiles en México

TIEMPO:20 hrs.

UNIDAD	CONTENIDO TEMATICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	RECURSOS DIDACTICOS	EVALUACION	BIBLIOGRAFÍA
5.	<p>5.1. Compras Comerciales.</p> <p>5.1.1. Manejo y control de Almacén. (Inventarios, tarjetas de Almacén, requisición de precios.)</p> <p>5.1.2. Documentación de compras comunes.</p> <p>5.1.3. Manejo de Proveedores.</p> <p>5.2. Ventas comerciales.</p> <p>5.2.1. Facturación.</p> <p>5.2.2. Nota de ventas.</p> <p>5.2.3. Manejo de cartera de clientes</p> <p>5.3. Crédito y cobranza.</p> <p>5.3.1. Nota de crédito</p> <p>5.3.2. Nota de cargo.</p> <p>5.3.3. Letra de Cambio.</p> <p>5.4. Pagaré.</p> <p>5.4.1. Bancos.</p> <p>5.4.2. Manejo de chequera. Conciliación bancaria simple.</p> <p>5.5. Documentación administrativa.</p> <p>5.5.1. Contratos, cartas, memo, fax, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el manejo y control de la documentación de compras en empresas comerciales. • Aprender requisitos fiscales de facturación en las ventas comerciales. • Realizar los documentos que avalen las transacciones comerciales. • Conocer el manejo de chequera y control de las cuentas bancarias. • Saber los documentos necesarios para conservar legalmente la información. 	<p>Presentación temática.</p> <p>Exposición del tema.</p> <p>Lectura de diversos textos.</p> <p>Ejercicios de aplicación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Material disponible en el aula • Rotafolio • Proyector. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exámenes. • Ejercicios. • Controles de Lecturas. • Participación en Clase 	1, 2,3 y 4.

Bibliografía Básica:

Fuentes Legislativas

1. Código de Comercio.
2. Código Fiscal de la Federación y su reglamento.
3. Ley de Impuesto al Valor Agregado y su reglamento.
4. Ley de Impuesto Sobre la Renta y su reglamento.
5. Ley Federal de Derechos del Contribuyente.
6. Ley del Instituto Mexicano del Seguro Social.
7. Ley del Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores.
8. Ley de Títulos y operaciones de Crédito.
9. Ley de Instituciones de Crédito.
10. Ley Federal del Trabajo.
11. Ley General de la Salud.
12. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
13. Ley General de Sociedades Mercantiles.
14. Ley General de Sociedades Cooperativas.

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

1. Ávila R. Tomás. Documentación primer curso. Editorial de Contenidos Académicos. (ECA)
2. Ávila R. Tomás. Documentación segundo curso. Editorial de Contenidos Académicos. (ECA)
3. Carrillo Z. Ignacio. Ejercicio de práctica Comercial. Editorial Banca Y Comercio.
4. Carrillo Z. Ignacio. Prácticas Comerciales y documentación. Ed. Banca Y Comercio.
5. Cervantes, A. Raúl. Títulos y operaciones de Crédito. Editorial Herrero S.A.
6. Constantino, M. Gerardo. Compendio de obligaciones empresariales. Instituto Mexicano de Contadores Públicos
7. Domínguez C. Talía. Documentación, teoría y práctica. Ed. Mc Graw Hill.
8. Flores Zavala, Ernesto, *Elementos de finanzas públicas. Los impuestos*. México, Porrúa, 1994.
9. Lara Flores, Elías, *Principios de contabilidad*. México, ECASA, 1993.
10. Münch, Galindo Lourdes, *Fundamentos de Administración*. (6ª ed) México, 2005. Ed. Trillas.
11. Münch, Lourdes. *Fundamentos de administración. Casos y práctica*. Ed. Trillas. México 1997. pp. 43-78
12. Perdomo Moreno A., *Contabilidad de Sociedades Mercantiles*. México, ECASA, 1994.
13. Hernández, Sergio. *Administración. Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia*. Ed. McGraw Hill. México 2002. pp. 256-360.