



Curso de Inducción  
Bachillerato Nicolaita



**BACHILLERATO NICOLAITA**

**CURSO DE INDUCCIÓN**

**HERRAMIENTAS  
DIGITALES**

**CONSEJO DE ACADEMIA DE  
INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGÍAS  
DE LA INFORMACIÓN**



## Tabla de contenido

Sistema Integral de Información Administrativa (SIIA) de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo .....	2
Matrícula UMSNH .....	3
Correo electrónico .....	3
Cuenta de correo institucional.....	4
Agregar tu cuenta de la Universidad Michoacana a Google.....	5
Herramientas digitales de la GSuite de Google .....	11
Google Classroom .....	14

[Video Uso del SIIA](#)

[Video Uso de Gmail](#)



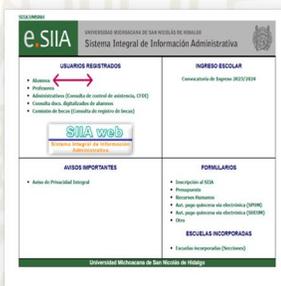
## Sistema Integral de Información Administrativa (SIIA) de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

<sup>1</sup>El **portal de alumnos SIIA** es una plataforma en línea que permite a los estudiantes de esta universidad acceder a información relevante sobre su carrera y su desempeño académico.

A través del portal, puedes consultar tu historial académico, revisar tu plan de estudios, inscribirte en asignaturas, realizar pagos en línea, solicitar constancias y certificados, entre otras cosas.

El portal de alumnos **SIIA UMICH** es una herramienta útil para los estudiantes, ya que les permite gestionar su información académica de manera eficiente y cómoda desde cualquier lugar con acceso a Internet.

1



1. Puedes acceder a la página <https://www.sii.umich.mx/>

2



2. En el apartado de **Alumnos**, puedes ingresar a través de la opción **Usuario**, que es tu **matrícula**, y tu **contraseña**.

<sup>1</sup> <https://cedulaprofesionalsep.online/sii-umich-tutorial-completo-sobre-el-sistema-de-informacion-administrativa/>



## Matrícula UMSNH

La matrícula que te asignen es única, personal e intransferible.

Esta constituida con el año de ingreso, dependencia, número de alumno y una letra del abecedario.



2219 [REDACTED] A

22 [REDACTED] 06H

## Correo electrónico

El correo electrónico (también conocido como e-mail, un término inglés derivado de electronic mail) es un servicio que permite el intercambio de mensajes a través de sistemas de comunicación electrónicos.

El concepto se utiliza principalmente para denominar al sistema que brinda este servicio vía Internet mediante el protocolo SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), pero también permite nombrar a otros sistemas similares que utilicen distintas tecnologías. Los mensajes de correo electrónico posibilitan el envío y de cualquier tipo de documento digital (imágenes, videos, audios, etc.).



El funcionamiento del correo electrónico es similar al del correo postal. Ambos permiten enviar y recibir mensajes, que llegan a destino gracias a la existencia de una dirección. El correo electrónico también tiene sus propios buzones: son los servidores que guardan temporalmente los mensajes hasta que el destinatario los revisa.

El estadounidense Ray Tomlinson fue quien incorporó el arroba (@) a las direcciones de correo electrónico, con la intención de separar el nombre del usuario y el servidor en el que se aloja la casilla de correo. La explicación es sencilla: @, en inglés, se pronuncia at y significa "en". Por ejemplo: jorge@servidor.com se lee jorge at servidor.com (o sea, jorge en servidor.com).



Correo institucional



### Cuenta de correo institucional

Consta de dos partes :

- Tu matrícula
- @umich.mx





El correo electrónico institucional, bajo el dominio **@umich.mx**, es el **único medio de contacto oficial** entre la universidad y el usuario.

Es importante que se consulte de manera regular y se mantenga sincronizado con los equipos de cómputo y móviles del usuario; notificaciones, avisos, noticias, entre otros.

La comunicación entre la comunidad universitaria se realizarán por medio del correo electrónico.



**GMail:** Correo electrónico seguro, privado y sin anuncios

Correo electrónico seguro, privado y sin anuncios



Gmail lo mantiene informado con mensajes de notificación en tiempo real y, además, almacena sus datos y correos electrónicos importantes de forma segura. Los administradores de TI pueden gestionar las cuentas de toda su organización y sus dispositivos de manera centralizada.

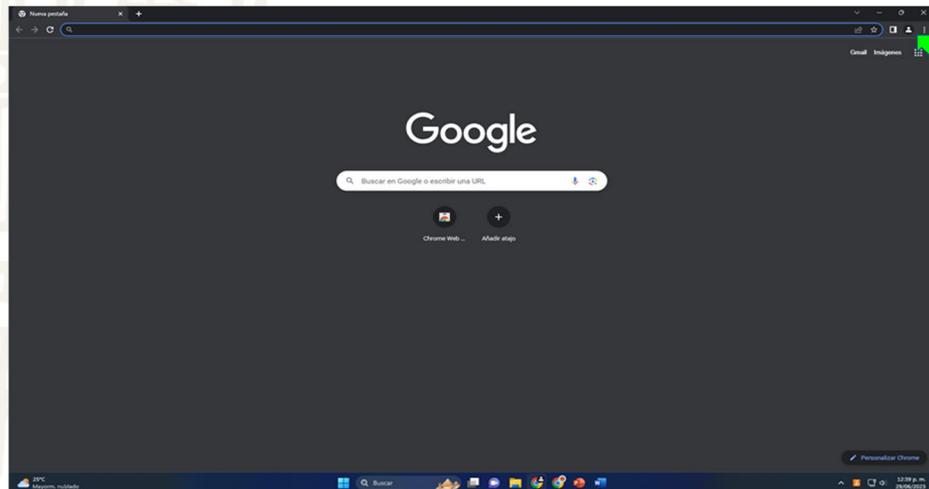
Trabaje sin interrupciones

Acceda a su correo electrónico en cualquier lugar, momento o dispositivo, incluso aunque no tenga conexión a Internet. Lea y redacte mensajes sin conexión a fin de que estén listos para enviarse cuando vuelva a estar en línea.

## Agregar tu cuenta de la Universidad Michoacana a Google

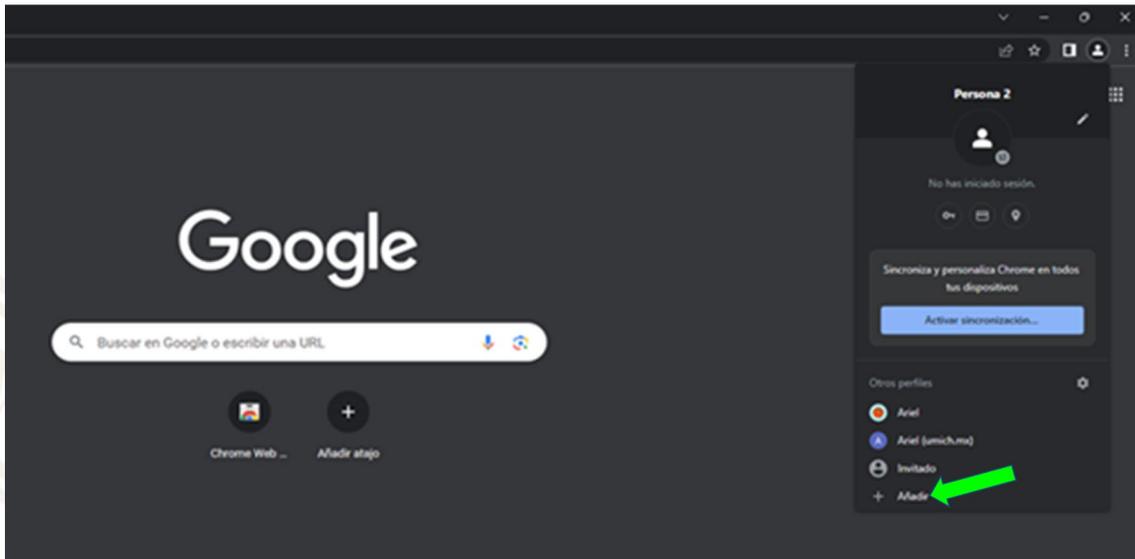
Puedes ingresar al correo electrónico desde tu celular o desde una computadora . Te explicamos cómo:

Ingresamos dando clic al explorador de Chrome y aparece la siguiente pantalla, posteriormente seleccionamos el usuario.

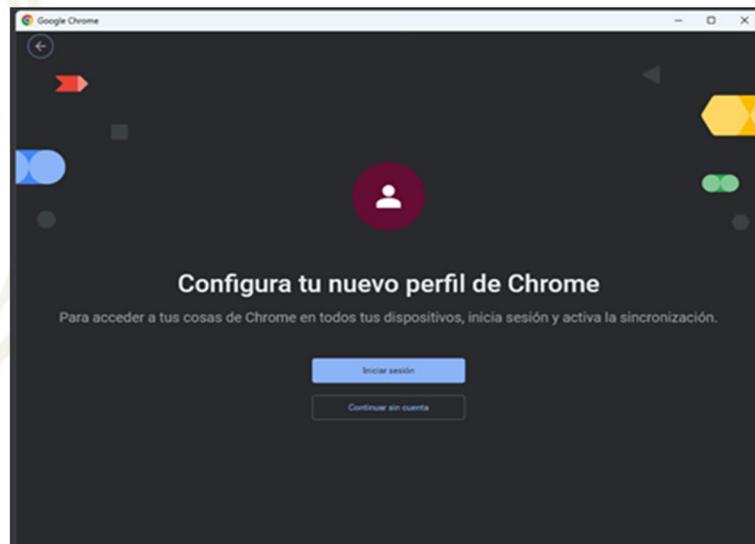




Aparece una ventana nueva, en la cual se selecciona la opción de añadir.

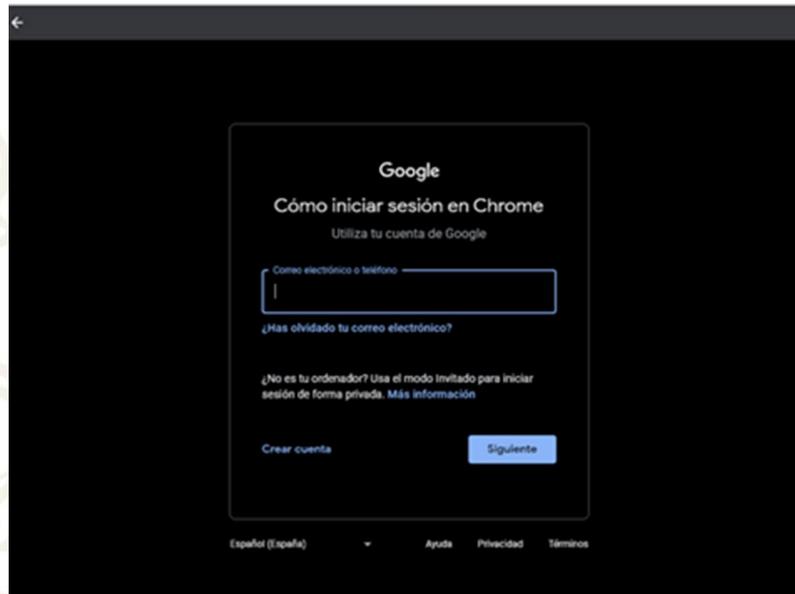


Al dar clic en la opción de añadir nos abre la ventana para que configuremos el perfil de chrome, en el que damos clic en la opción de **iniciar sesión**.





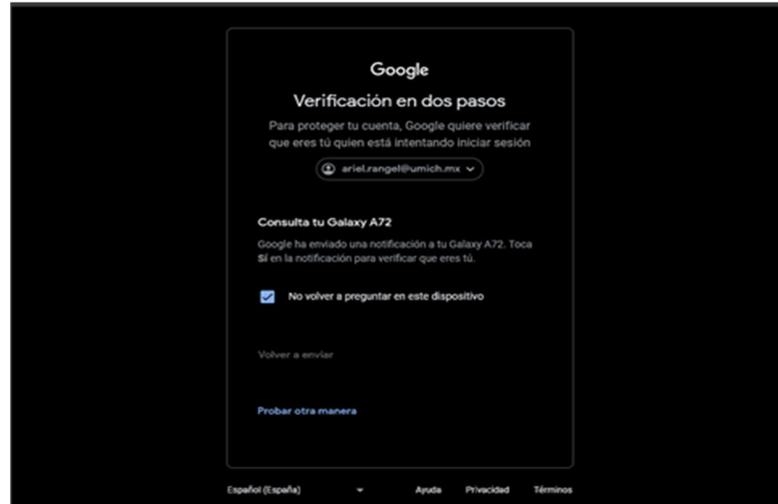
Para poder obtener su correo institucional deben de seguir los pasos que aparecen en la página del SIIA, y en el recuadro de correo electrónico o teléfono se inserta su matrícula seguida de @umich.mx



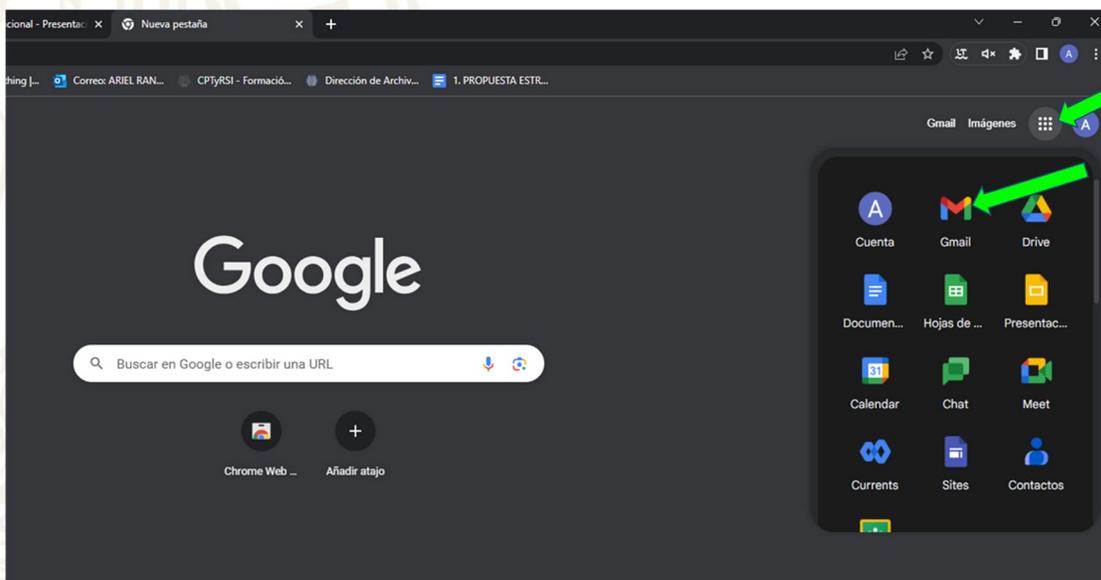
La contraseña que pondrán será la que aparece en su cuenta del SIIA, la cual es generada automáticamente cuando son admitidos en la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo (UMSNH).



Al momento de iniciar sesión por primera vez, debemos de indicar los pasos de medidas de seguridad, en esta opción debemos de señalar como queremos que nos avisen cuando iniciemos sesión en una computadora o dispositivo móvil distinto al habitual.



Cumpliendo con los pasos anteriores, le damos clic al recuadro que aparece en la parte superior de la derecha y seleccionamos la opción de Gmail. Teniendo acceso a nuestro correo institucional.





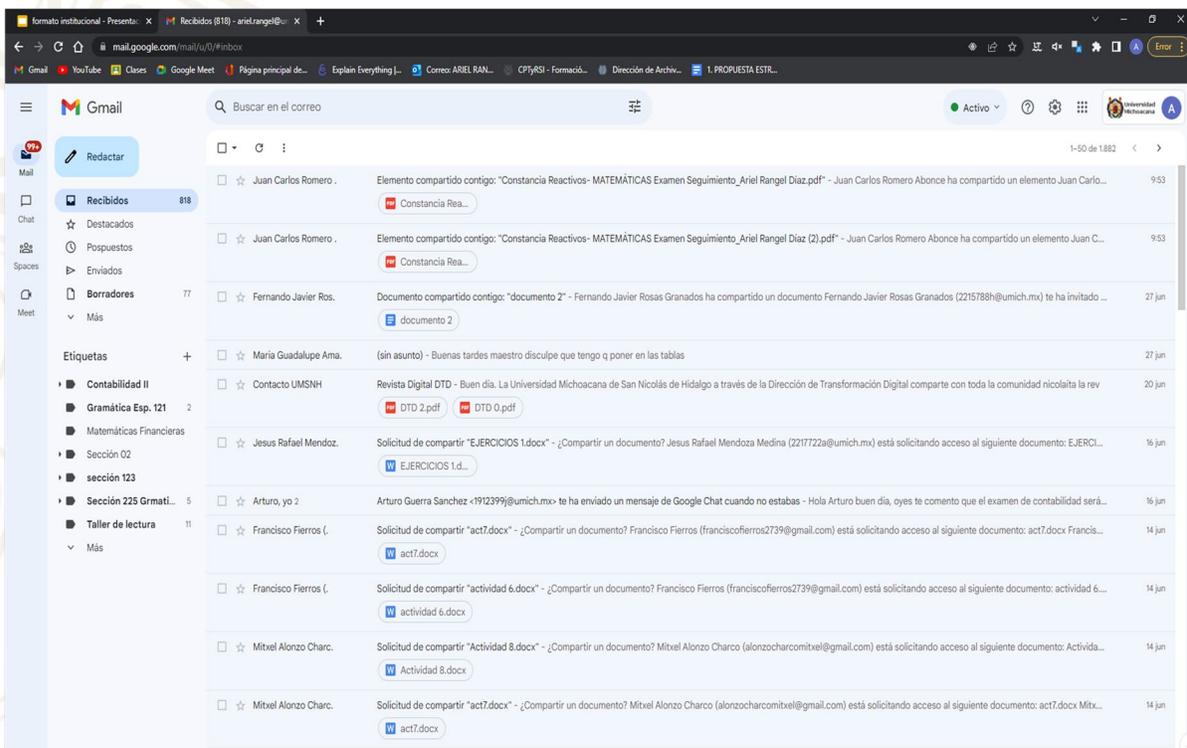
# Curso de Inducción Bachillerato Nicolaita



El correo institucional es el que se utiliza para todos los trámites universitarios, así como en las clases virtuales creadas por las asignaturas que así lo requieran.

Si su correo presenta algún tipo de problema, es fundamental que se comuniquen al correo electrónico [contacto@umich.mx](mailto:contacto@umich.mx), a través del cual les informan los pasos a seguir.

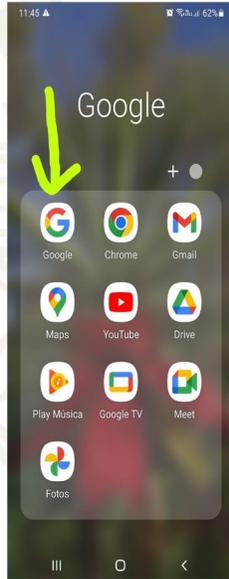
La interfaz del correo electrónico es similar a la de Gmail.





A través del celular el proceso es el siguiente:

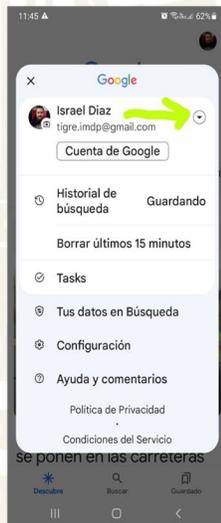
- Abre la aplicación de Google desde tu celular



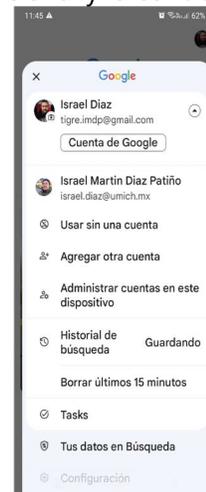
Da clic en el ícono de la cuenta activa.



- Despliega el contenido de tus cuentas



Da clic en agregar otra cuenta, ingresa tu correo institucional y la contraseña





- Así ya podrás ver que se encuentra activa tu cuenta de la Universidad Michoacana



De esta manera ya puedes acceder a tus cuentas de Gmail, tanto personal como de la Universidad Michoacana, seleccionando la cuenta que deseas ver al ingresar en la aplicación de Gmail desde tu celular.

## Herramientas digitales de la GSuite de Google

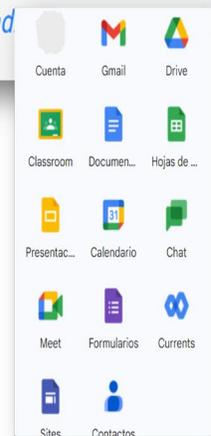
- La comunidad universitaria (académicos, estudiantes y administrativos) pueden acceder de forma gratuita a los servicios de correo electrónico y a las herramientas de productividad asociadas.





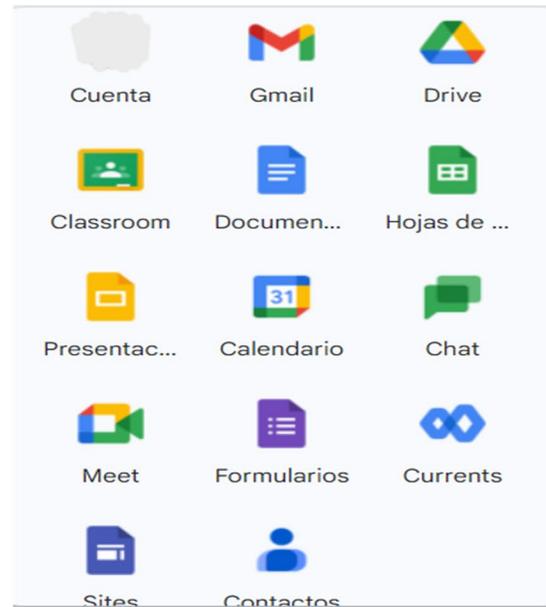
- **GMail:** Aplicación de Correo electrónico.
- **Classroom:** Aula virtual, crear y gestionar cursos.
- **Meet de Hangouts:** Videoconferencias (audio, video, audio+vídeo) comunicación a distancia.
- **GDocs:** Suite de oficina, documentos de texto, hojas de cálculo, presentaciones.
- **Hangouts Chat (GChat):** Comunicación en tiempo real mediante mensajes de texto en salas de conversaciones
- **GCalendar:** Gestión de calendarios, citas, agendas
- **Drive:** Acceda a sus archivos, almacénelos y compártalos desde un único lugar seguro
- **SIIA:** Sistema Integral de Información Administrativa
- **SUVIN:** Sistema Universitario Virtual Nicolaita
- **UMSNH-CONRICYT:** Acervo universitario de recursos de información científica y tecnológica (bases de datos y revistas)
- **Directorios Institucionales Interactivos:** Acceso a los directorios institucionales interactivos de Áreas Académicas, de Áreas Administrativas y de Programas Educativos, así como de los Servidores Web de la Universidad

Se brindan herramientas de comunicación electrónica que faciliten en el desarrollo de las actividades propias de la comunidad universitaria, principalmente en los procesos educativos, administrativos, de logística y operación al interior de la UMSNH.





El correo electrónico institucional viene con las herramientas de GSuite de Google (ClassRoom, Hangouts Meet, Fotos, Calendar, Drive entre otras) con almacenamiento ilimitado; éste podrá ser accedido desde cualquier lugar con acceso a Internet.





## Google Classroom

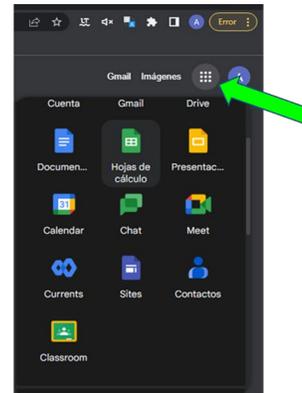
Google Classroom es un entorno amigable donde organizar las tareas y recursos para el dictado de clases. Forma parte del Gsuite Educación de Google y busca ser un único lugar de referencia organizando automáticamente los documentos compartidos de Drive.

Permite un seguimiento eficaz y ordenado de trabajos y proyectos, compartir material multimedia (Drive, .pdf, e-mail, youtube), proponer debates, etc.

Para comenzar a trabajar con Google Classroom es necesario tener una cuenta de Google, tanto profesores como alumnos.

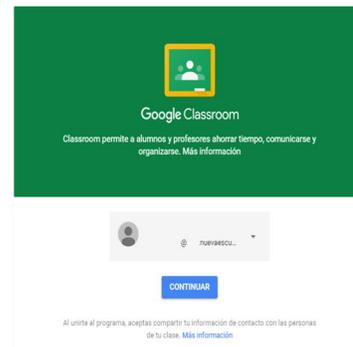
Lo recomendable es entrar directamente desde tu cuenta de correo electrónico Gmail, das clic en el conjunto de cuadros que se localizan en la parte superior derecha.

Se desplegará un submenú, de todas las aplicaciones que Google ofrece, aquí vas a desplazarlo con la barra hacia abajo para encontrar el icono de Google Classroom y damos clic en él.

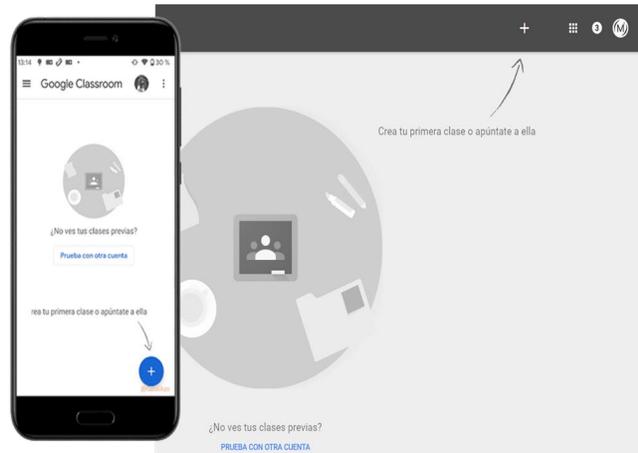




Cuando se habrá por primera vez esta aplicación, aparecerá esta ventana dándote la bienvenida, enseguida darás clic en el botón continuar.

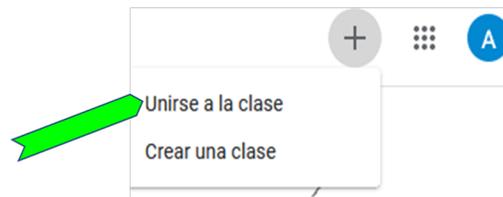


Se abrirá una segunda vista donde aparecen unos textos, uno de ellos dice Crea tu primera clase o apúntate a ella, seguido de una flecha dirigiéndose a un símbolo de +, da clic sobre el.

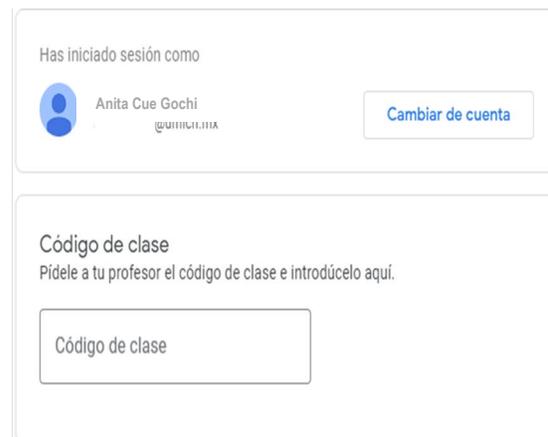




Nos va a parecer una pestaña, donde hay dos leyendas, la que dice unirme a clase o crear clase, la que van a seleccionar ustedes es **unirme a clase**, y presionan ahí.

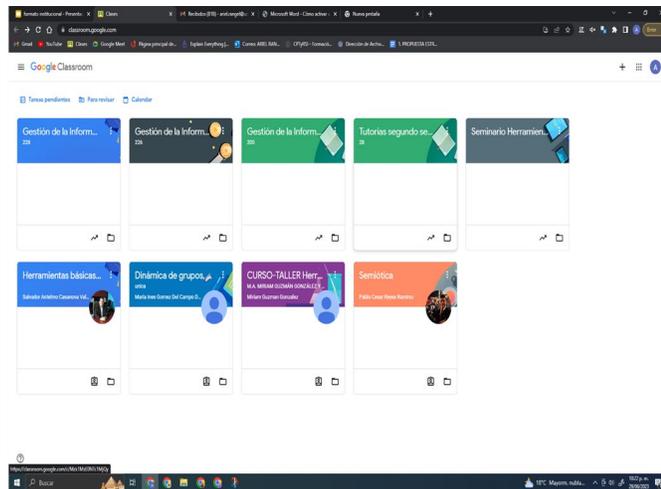


Posteriormente, aparece una ventana informando que estamos utilizando una cuenta de correo y verificamos que sea la institucional, si aparece otra cuenta damos clic en la opción cambiar cuenta y elegimos la institucional. El profesor te debe proporcionar el código de la clase.





Una vez que ya se unió a una clase, esta le va a aparecer en la pizarra de inicio, y podrá acceder a ella dando clic.



Al estar a dentro de la clase, podrán ver los comunicados que publique el profesor en el tablón, los trabajos que deje en la clase. También podrá ver los nombres de los compañeros que integran la asignatura.

